



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1919/11-T**

|  |  |
|--|--|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082,<br>příspěvková organizace                            |
| <b>Sídlo:</b>  | Skautská 60/1082, 708 00 Ostrava-Poruba  |
| <b>IČ:</b>   | 709 846 38   |
| <b>Identifikátor:</b>  | 674 000 595  |
| <b>Právní forma:</b>   | příspěvková organizace   |
| <b>Zastoupená:</b>   | Marií Říhovou, ředitelkou školy  |
| <b>Zřizovatel:</b>   | Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba,<br>Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava-Poruba                    |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Mateřská škola Skautská 60/1082, 708 00 Ostrava-Poruba<br>Mateřská škola B. Martinů 718, 708 00 Ostrava-Poruba |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 19. – 21. říjen 2011   |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Čtyřlístek, Skautská 1082, Ostrava-Poruba (škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 206 dětí, školní

jídelny i školní jídelny - výdejny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou evidována v budově *MŠ Skautská 60* (4 třídy, 1 školní jídelna), která je ve vlastnictví zřizovatele a budově *MŠ B. Martinů 718* (4 třídy, 1 školní jídelna - výdejna), která je ve vlastnictví soukromého vlastníka a zřizovatel ji pro školu pronajímá. Provozní doba je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:30 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) činí 390,- Kč měsíčně.

Pro školní rok 2011/2012 je k pravidelné docházce zapsáno celkem 206 dětí, což znamená stoprocentní naplnění kapacity MŠ. Vedení školy ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje předškolní vzdělávání v osmi třídách MŠ dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let. Ředitelka školy z kapacitních důvodů nepřijala k předškolnímu vzdělávání 8 dětí, jejichž zákonné zástupce informovala o možnosti přijetí v případě uvolnění místa během školního roku. V MŠ má 18 dětí nejstarší věkové kategorie odloženou školní docházku a 11 dětí je mladší 3 let.

*MŠ Skautská 60* se nachází v samostatné budově v příměstském prostředí s množstvím zeleně a mírných svahů, poblíž základní školy a sportovního areálu. Okolí školy lze využít k sezónním činnostem, jako jsou sportovní aktivity, sáňkování či hry v přírodním nerovném terénu. MŠ má k dispozici čtyři účelně uspořádané třídy s hernami, odpovídající sociální zařízení a dětské šatny. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování dětem a zaměstnancům *MŠ Skautská 60* i *MŠ B. Martinů 718*. Na budovu navazuje školní zahrada, kterou má ředitelka v plánu ve spolupráci se zřizovatelem vybavit novými a atraktivními herními prvky. V současné době je školní zahrada vybavená pískovištěm a průlezkami a umožňuje realizaci standardních pohybových a relaxačních aktivit dětí. Inspekční tým v rámci popisu budovy a okolí školy upozorňuje na značné nerovnosti a výmoly v chodníku na přístupové komunikaci ke škole z ulice Skautská, které mohou způsobit úrazy dětí i dospělých.

*MŠ B. Martinů 718* sídlí v upravených prostorách ve dvou patrech obytného domu. Škola k předškolnímu vzdělávání využívá čtyři třídy s hernami a stálými dětskými ložnicemi, dětské šatny a sociální zařízení. Taktéž u této MŠ je školní zahrada, kterou učitelky pravidelně využívají k dopoledním sportovním a odpočinkovým činnostem.

Vzdělávání dětí v MŠ zabezpečuje 16 učitelek a 1 asistentka pedagoga. 12 zaměstnanců se podílí na úklidu, přípravě stravy a ekonomické agendě. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy respektující potřeby dětí a jejich zákonných zástupců.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti vycházejí nejen ze zásad zdravé mateřské školy, ale také z osobnostně orientovaného vzdělávacího modelu. Preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, rozvoj dětské samostatnosti, tvořivosti a kreativity. K obohacení vzdělávacího programu škola již dlouhodobě nabízí různorodé programy pro děti i jejich zákonné zástupce. K tradičním aktivitám patří zejména zájmové kroužky se sportovním, tanečním či výtvarným zaměřením, výuka angličtiny, školní výlety, plavecké kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti i odpolední pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost.

Od 1. ledna 2003, kdy došlo ke sloučení dvou MŠ do jedné příspěvkové organizace, jmenování současné ředitelky do funkce a přechodu školy do právní subjektivity, došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení obou škol, stavebním úpravám v jednotlivých

třídách a rozšíření nabídky hraček i učebních pomůcek. Za výrazné finanční podpory zřizovatele jsou kromě pravidelné údržby objektů škol i školních zahrad prováděny i potřebné a plánované rekonstrukce.

Škola pod vedením ředitelky posiluje své postavení a zaměřuje se na postupné zkvalitňování svých služeb směrem k rodičovské veřejnosti. Do svého vzdělávacího programu zařazuje nabídku standardních i nadstandardních aktivit a ve spolupráci se zřizovatelem i sponzory z řad rodičovské veřejnosti zvyšuje podnětnost prostředí i atraktivitu budov a školních zahrad.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka s učitelkami využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, plakátů na veřejně přístupných místech a webových stránek školy ([www.msctyrlitek.wz.cz](http://www.msctyrlitek.wz.cz) a [www.b-martinu.unas.cz](http://www.b-martinu.unas.cz)).

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v plném souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost v rámci adaptačního programu účastnit se vybraných aktivit v MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Ve Čtyřlístku hrajeme si, povídáme, dobrou pohodu tu máme*“ (ŠVP), který byl v rámci komparativních analýz (bez přímé návštěvy školy) ČŠI hodnocen ve školním roce 2009/2010 a již ve zmiňovaném období odpovídal požadavkům RVP PV. ŠVP je kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazuje 8 třídních vzdělávacích programů (TVP) s kvalitativně rozdílnou nabídkou vzdělávacích podnětů. TVP, především v *MŠ B. Martinů 718*, je nezbytné rozšířit o činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru a aktivity cíleně orientované na děti s odloženou školní docházkou.

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání v obou budovách školy, studia dokumentace, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci, zaznamenal pozitivní pracovní atmosféru, která napomáhá postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Pozitivně je hodnocena především asistentka pedagoga, která se věnuje individuálně integrovanému dítěti s autismem – Aspergerovým syndromem, pro kterého v úzké spolupráci s učitelkami na třídě a matkou dítěte připravuje každodenní individuální vzdělávací program. Informace o jednotlivých dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů, v době konzultačních schůzek a na společných akcích. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice mapují a zaznamenávají do předtištěných diagnostických archů. V rámci individualizovaného podchycení celistvosti vývoje dětské osobnosti je vhodné záznamy inovovat, časově mapovat a zřehlednit.

Prostředí obou MŠ i školních zahrad je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu a děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školních zahradách i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. V rámci zajištění bezpečnosti zaregistroval inspekční tým pouze drobné nedostatky v nerovnostech podlahové krytiny na chodbách MŠ *Skautská 60*. Ředitelka ihned po upozornění přijala adekvátní opatření a bezpečnostní riziko eliminovala.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti v obou budovách MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem zvoleného tématu dle platného režimu dne. Stanovený a uplatňovaný denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Správná životospráva je zajištěna pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy, funkčním pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly. Za výrazný klad je považována skutečnost, že děti ve všech třídách mají od časných ranních hodin možnost konzumovat čerstvé ovoce a zeleninu.

Hodnocení dětí učitelkami v obou budovách bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání je v budoucnu nutno postupně vřazovat vedení dětí k sebehodnocení i k neverbálnímu a verbálnímu hodnocení probíhajících aktivit.

#### *Vzdělávání v MŠ Skautská 60*

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy kladou důraz na vedení dětí k samostatnosti, základním kulturně hygienickým i zdravotně preventivním návykům. Děti si samostatně chystají dopolední i odpolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup a každodenně se účastní tělovýchovných a zdravotně zaměřených cvičení. V hospitovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* učitelky využívaly metody a formy práce orientované na prožitkové a sociální učení, poskytovaly dětem prostor pro experimentování i práci s chybou. Pozitivně je vnímáno, že se pedagogové snaží do vzdělávacích činností vřazovat aktivity, které podporují uvědomění si vlastní identity, získání sebevědomí, sebedůvěry a posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem.

#### *Vzdělávání v MŠ B. Martinů 718*

V průběhu hospitací inspekční tým zaznamenal kvalitativní rozdíly ve vzdělávací práci jednotlivých učitelek s dětmi. Ve *spontánních činnostech*, které jsou hodnoceny jako standardně kvalitní, měly přítomné děti možnost vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry. Děti měly dostatečný prostor k estetickým a tvůrčím aktivitám, spontánnímu učení a psychomotorickým i konstruktivním hrám. *Řízené a pedagogicky zacílené činnosti* však byly většinou ve vztahu k probíhajícím tématům málo pestré a nediferencované. Učitelky do dopoledních činností nezařazovaly adekvátní množství cílených *tělovýchovných aktivit*, které by záměrně rozvíjely pohybové dovednosti dětí. Pedagogie realizované pohybové hry nebyly motivačně propojeny s tématem a jejich organizace byla z hlediska počtu dětí a jejich bezpečnosti nevhodná. Plynulost dopoledních aktivit byla v některých případech narušována neopodstatněným hromadným čekáním

na další aktivitu a nevhodnou organizací činností. Dílčí nedostatky ve vzdělávacím procesu, které lze odstranit, jsou způsobeny nižší propracovaností TVP, 24 % nekvalifikovaností pedagogického týmu a nezařazováním problematiky metodiky řízení pedagogického procesu do programu pedagogických rad. Jako vhodná inspirace, nejen pro začínající a nekvalifikované pedagogy, se jeví možnost vzájemných náslechnů a hospitací, které mohou výraznou měrou přispět ke zkvalitnění pedagogické práce v obou budovách MŠ. I přes výše citované dílčí rezervy v přímé pedagogické práci bylo z chování a projevů dětí zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a cítí se jistě a bezpečně.

V rámci inspekční činnosti proběhlo, mimo jiné, zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory rozvoje sociální gramotnosti, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI. Bylo zjištěno, že děti dané MŠ mají požadované poznatky o světě lidí, kultury, přírody a dle svých individuálních možností se orientují v prostředí, ve kterém žijí. Děti společně s pedagogy spoluvytvářejí pravidla společného soužití, které si výtvarně zpracovávají a učí se je postupně respektovat. Pracovníci školy vedou děti k toleranci, vzájemnému respektu, spolupráci a umění přijímat a uzavírat kompromisy. Podpora rozvoje sociální gramotnosti je v MŠ na požadované úrovni.

Výrazným pozitivem vzdělávání v MŠ *Skautská 60* i MŠ *B. Martinů 718* je skutečnost, že pedagogové vřazují do celoročních vzdělávacích činností i projektové dny a akce pro děti a jejich rodiče, které vhodně doplňují aktivity směřující k všestrannému rozvoji dítěte. Mezi tradiční a dlouhodobě zdařilé akce patří: *Den Země, Zahrada poznání a zábavy, Veverčín oříšek, Fotbalový turnaj o putovní pohár mezi školkami, Dopravní den s policií, Den otevřených dveří spojený s ochutnávkou zdravé výživy, Tvořivé dílny* atd. Tyto nadstandardní aktivity podporují vědomé vytváření zdravých životních návyků dětí, rozvíjejí úctu k životu a živé i neživé přírodě a zaměřují se na osvojování základních kulturně společenských postojů.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Předškolní vzdělávání zajišťuje 16 učitelek a 1 asistent pedagoga. Předepsanou odbornou kvalifikací disponuje 12 pedagogů, 4 nekvalifikované učitelky zvažují možnost doplnit si vzdělání v rámci vysokoškolského studia předškolní a speciální pedagogiky. Současné složení pedagogického sboru, i přes dílčí nekvalifikovanost, umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci DVPP ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává v oblasti managementu i pedagogických věd. Ředitelka MŠ zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP, školskou reformou i jejich osobním zaměřením. Pro zvýšení úrovně vzdělávací práce s dětmi je v budoucnu žádoucí, aby učitelky poznatky získané samostudiem a DVPP prezentovaly na pedagogických radách a následně je aplikovaly do běžné denní praxe.

Strategie řízení školy a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Řízení zajišťuje ředitelka a statutární zástupkyně, která přejala odpovědnost za odloučené pracoviště školy. V MŠ je nastaven informační a komunikační systém, jsou vymezeny povinnosti, pravomoci i úkoly jednotlivých pracovníků a je zaveden režim dvojstupňové kontroly. Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP. V řídicí práci ředitelky jsou dále adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat

pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí vedení, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky průběžně inovuje koncepční i provozní záměry a projednává je na pedagogických radách, pracovních schůzkách a operativních poradách. Řízení školy je funkční.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Povinná školní i třídní dokumentace je vedena v intencích legislativních požadavků. Akceptuje specifika dané MŠ, odloučeného pracoviště i jednotlivých tříd. Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho kladem je zohlednění možností a priorit jednotlivých budov MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Výše citovaný dokument je zpracován zvlášť pro každou budovu MŠ, čímž je zajištěna vysoká výpovědní hodnota dokumentu. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy. Ostatní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy i knihy úrazů) je vedena řádně a v souladu s platnou legislativou.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. V minulých letech bylo obměněno a zrekonstruováno materiálně technické zázemí (např. sociální zařízení) v následujícím období se bude v opravách, dle finančních možností školy a zřizovatele, pokračovat. MŠ má ve vztahu k počtu dětí a ke svému vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky pro zajištění vzdělávání dětí. V rámci investic škola v roce 2008 z vlastních zdrojů provedla v budově *MŠ Skautská 60* přestavbu nájemního bytu na kancelářské prostory, které nyní využívají pracovníci školní jídelny a ekonom. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka také získala četné věcné dary od sponzorů - hračky, učební pomůcky, výtvarné potřeby, fotoaparát, mikrovlnou troubu, DVD přehrávač, fax, vybavení do tříd a počítač včetně tiskárny. Finanční dar byl škole poskytnut i na slavnostní akademii u příležitosti 50. výročí zaležení *MŠ B. Martinů 718*. MŠ již od roku 2008 získává od zřizovatele účelové prostředky na organizaci projektů podporujících rozvoj přírodovědné i sociální gramotnosti dětí (*Zahrada pohody a poznání, Pohádková zahrada plná zdraví, krásky a poznání*).

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 71 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 17 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání, pronájem bytu – rok 2008, pronájmy tříd na obou budovách školy). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, školení a vzdělávání. Škola obdržela i další zdroje financování, a to dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. Uvedené účelové prostředky byly použity v souladu s cíli programů. V hodnoceném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, určovala priority podle svých rozpočtových možností a vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti k financování potřeb v hlavní činnosti. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola úspěšně buduje a rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i partnery z regionu. Z fotodokumentace i školní kroniky vyplývá, že akce

školy jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Z dotazníkového šetření, které MŠ realizuje, je zřejmé, že rodičovská veřejnost kladně hodnotí rozšířenou nabídku o vzdělávací i nadstandardní zájmové aktivity, které probíhají v dopoledních i odpoledních blocích. Děti se dle svých zájmů, schopností a dovedností mohou pod vedením pedagogů i externích spolupracovníků MŠ účastnit zájmových a tvořivých kroužků, předplaveckého výcviku i ozdravných pobytů v přírodě.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v obou budovách MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se v prostředí školy cítí dobře a jsou zde rády. Atmosféra ve třídách byla vstřícná a přátelská. Učitelky MŠ, správní zaměstnanci i ředitelka školy společně usilují o vytvoření vlnidného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Systematickou práci pedagogů dokládají také úspěchy dětí v soutěžích a přehlídkách, jako je např. soutěž BESIPU - *Připoutáš mě?*, *Děti, pozor, červená* a *Cyklistická přilba chrání naše zdraví*, soutěž ke Dni země - *Barevný podzim*, výtvarné soutěže - *Roboti*, *Barevný svět*, *Ostravský kuň očima dětí*, *Cesta Mráčkového Dráčka*, *Přání k Novému roku*, nebo ekologické sběrové soutěže starého papíru a víček z PET lahví.

## **Závěry**

***MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.***

***MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.***

***MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***

***Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy podporují řádný chod organizace a jsou funkční.***

*Pozitivně jsou hodnoceny osobní zainteresovanost ředitelky školy na jejím rozvoji, příznivá pracovní atmosféra ve třídách, úroveň spolupráce se zákonnými zástupci dětí i zapojení školy do soutěží i dalších ekologických, preventivních a sportovních aktivit.*

*MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.*

*Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních, zdravotních i osobnostních možností a potřeb. Pro zvyšování kvality vzdělávání v MŠ je nezbytné nabídku vzdělávacích podnětů průběžně aktualizovat a důsledně rozšiřovat.*

*MŠ má předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě 24. října 2011

*(razítko)*

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Jana Franková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ostravě 8. listopadu 2011

*(razítko)*

Marie Říhová, ředitelka školy

Marie Říhová, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

24. 11. 2011

Připomínky nebyly podány.